



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА НОВИ НЕУПОТРЕБЯВАНИ ВИСОКОПРОХОДИМИ
АВТОМОБИЛИ ТИП "SUV"**

РЕФЕРЕНТЕН № PPD19-085

София, 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава I. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчка

Глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката

Глава III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите

Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата

Глава V. Условия и информация по провеждане на процедурата

Глава VI. Проект на договор

Глава VII. Образци на документи в офертата

Глава VIII. Образци на документи, които се представят от участника, по реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 2 от ЗОП

ГЛАВА I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, ЕИК: 130277958 – търговско дружество, извършващо секторна дейност по смисъла на чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нови неупотребявани високопроходими автомобили тип "SUV", референтен № PPD19-085.

Адрес на възложителя: Възложителят на обществената поръчка е със следното седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, официален уеб адрес: <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“ от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение (Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Разглеждане офертите: На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл. 61 от ППЗОП.

Съгласно чл. 47 ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

Обект на поръчката: Обект на настоящата поръчка е „доставка на стоки, осъществявана чрез покупка“ съгласно смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Предметът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е:
Основен код: 34100000, наименование „Моторни превозни средства“

Предметът на поръчката, която ще се възложи в резултат на настоящата открита процедура, не е разделен на обособени позиции.

Прогнозно количество/ обем: 45 броя. Доставката на автомобилите ще се извърши по заявка (поръчка) на Възложителя. Точните количества от стоката ще бъдат посочвани в конкретната поръчка за доставка на възложителя.

Прогнозна стойност, без ДДС: 1 500 000.00 лева за максимален срок на договора от 3 (три) години. Така определената прогнозна стойност на обществената поръчка представлява и максималната стойност на договора, до размера на която Възложителят е допустимо да извършва плащания в полза на избрания Изпълнител.

Опция: При необходимост от доставка на допълнително количество от автомобили, съгласно посочената техническа спецификация **от ГЛАВА II, Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката** от документацията за обществената поръчка, възложителят предвижда в срока на изпълнение на договора да възложи на избрания за изпълнител „опция за допълнителни количества“. Стойността на опцията представлява разликата между максималната стойност на договора, в лева, без ДДС, и стойността на прогнозното количество по единичната цена на стоката, предложена от избрания за изпълнител.

Предпоставки за прилагане на опцията:

Под „опция за допълнително количество” следва да се разбира прилагане на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да възложи доставка на допълнително количество автомобили по предмета на договора, в срока на неговото действие.

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът по предмета на обществената поръчка се сключва за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключването му от страните – възложителя и избрания за изпълнител или до достигане (изчерпване) на максималната му стойност (съответна на прогнозната обща стойност на поръчката), независимо от това кое от така посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за доставка на стоката по предмета на поръчката е работна площадка, собственост на възложителя, находяща се на адрес: град София, ул. “Гинци” № 32.

Начин на плащане:

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), която се издава въз основа и след двустранно подписан приемно-предавателен протокол за предаване на Възложителя на заявената и приета без забележки доставка по предмета на договора и съответните документи, които Възложителя изисква да придружават стоката, описани в съответното приложение към договора за обществена поръчка.

Специфични условия за директни разплащания с подизпълнител:

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Директните разплащания с подизпълнителя по реда на предходния абзац се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането по предходния абзац Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане в полза на подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено от страна на Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

На основание чл. 66, ал. 11 от ЗОП, посочените по-горе специфични условия за директно разплащане с подизпълнителя са подробно разписани в проекта на договор, който се съдържа в Глава VI. „Проект на договор“ от настоящата документация.

Срок на валидност на офертите: 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите, която е посочена в обявлението за обществена поръчка.

Съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 1 от ЗОП, с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти в обявлението за обществената поръчка.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, етаж 2, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Публичност и прозрачност:

Възложителят осигурява неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=121645&companyId=20808>, считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Допълнителна информация за участниците:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;
- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предложените МПС в офертите на участниците трябва да отговарят на техническите спецификации: работни характеристики и функционални изисквания, да бъдат спазени минималните изисквания за оборудване, минималните изискванията към срокове и обхвата на гаранцията за МПС.

Доставяните МПС от избрания изпълнител следва да бъдат нови и неупотребявани, да са напълно окомплектовани и готови за експлоатация, да отговарят на техническото предложение на участника.

1. Техническа спецификация

1.1. Минимални работни изисквания:

Технически характеристики	Минимално изискване
МПС	високопроходим (автомобил)
Тип	SUV
Гориво	дизел
Мощност ДВГ	минимум 80 kW
Работен обем на двигателя	максимум 1600 cm ³
Задвижване	пълно (4x4)
Скоростна кутия	ръчна
Брой предавки	минимум 5
Брой врати	5
Брой места + място на шофьора	минимум 4+1
Обем на багажника (с резервна гума)	минимум 350 л.
Товароносимост	минимум 450 кг.
Предни спирачки	да, дискови
Размер джанти	минимум 15 цола
Просвет	минимум 180 мм
ABS (anti-lock braking system)	да
Системата за защита от прибоксуване (Traction Control System)	да
Сервоусилвател на волана	да
Разход на гориво - комбиниран	по-малък или равен на 5.5 л./100 км.
Боя	основен цвят (бял)
Защита от корозия (лаково покритие)	да
Екологичен стандарт	минимум EURO VI (или еквивалент)

* *разходът на гориво за предложените МПС задължително се удостоверява с документ от завода производител (напр.: паспорт, книга за експлоатация, техническа спецификация или др. подобен).*

В изпълнение на изискването на чл. 47, ал. 5 от ЗОП, по отношение на енергийните аспекти и въздействието върху околната среда през целия жизнен цикъл на превозните средства, възложителят определя емисиите на въглероден диоксид (CO₂), на азотни оксиди (Nox), неметанови въглеводороди (NMHC) и прахови частици да са съгласно нормите на Екологичен стандарт EURO VI (или еквивалент).

Възложителят прилага изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП чрез посочването им като технически спецификации (екологичен стандарт => минимум EURO VI (или еквивалент)) в документацията за обществената поръчка (съгласно чл. 47, ал. 6, т. 1 от ЗОП).

Методика за преобразуване на разхода на гориво в потребление на енергия:

Потреблението на енергия на предложеното превозно средство от участниците не трябва да бъде по-голямо от 495,000 (четирисотин деветдесет и пет хиляди) MJ.

$$495,000 \text{ MJ/L} = 250,000 \text{ km} * 5,5 \text{ L} / 100 * 36 \text{ MJ/L},$$

където:

250,000 km => пробег за целия експлоатационен период, съгласно Наредба № Н-18 / 08.08.2016 за определяне на методиката за изчисляване на определени разходи за целия жизнен цикъл на пътните превозни средства, издадена от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията;

5,5 L => Разход на гориво (комбиниран), съгласно техническата спецификация на възложителя;

36 MJ/L => коефициент на преобразуване, съгласно Наредба № Н-18 / 08.08.2016.

1.2. Минимални функционални изисквания за оборудване:

- Airbag за водача и пътника до него;
- Триточкови предпазни колани (предни и задни места);
- Задна светлина за мъгла;
- Предни чистачки с пръскачи;
- Задна чистачка с пръскач;
- Външни странични огледала с подгряване;
- Задно стъкло с подгряване;
- Предни електрически стъкла;
- Сенници за предното стъкло;
- Бордкомпютър, даващ информация за среден разход на гориво, моментен разход гориво, оставащ пробег до следващо зареждане на автомобила с гориво и др.;
- Оборотомер;
- Индикатор за ниво на масло;
- Аудио система с радиоприемник нисък клас;
- Климатик с регулиране на степени и температурата;
- Парно с регулиране на степени и температурата;
- Осветление на купето;
- Осветление на багажника;
- Облегалки за глава с регулиране - предни седалки;
- Тапицерия нисък клас;
- Централна конзола с интегриран подлакътник;
- Извод 12 V;
- Метална предпазна кора под двигателя;
- Калобрани на предни и задни колела;
- Теглич;
- Централно заключване с дистанционно управление;
- Резервен ключ с дистанционно управление за централно заключване;
- Комплект гумирани стелки тип леген;
- 4 бр. нови гуми;
- Пълноразмерно резервно колело с инструменти за подмяна;
- Аварийен комплект (аптечка, триъгълник, пожарогасител, светлоотразителна жилетка);

2.3. Доставените високопроходими автомобили да са със следните срокове и обхват на гаранции:

2.3.1. Стандартна гаранция минимум 36 месеца или 100 000 км след датата посочена в предавателно-приемателният протокол, подписан при доставката (което от събитията настъпи първо по време). При поява на материални и производствени дефекти в срока на стандартната гаранция на МПС, Изпълнителят е необходимо да ремонтира или смени безплатно всеки дефектирал детайл по МПС, обект на гаранционните условия. Дейностите по репатриране на дефектирало МПС в гаранция са за сметка на Изпълнителя.

2.3.2. Гаранция на покритията на боядисаните повърхности минимум 36 месеца, независимо от пробега, след датата посочена в предавателно-приемателният протокол, подписан при доставката. В случай, че се констатира корозия по видимите боядисани повърхности за периода на гаранцията за покритията, Изпълнителят е необходимо да ремонтира или смени безплатно всеки дефектирал детайл по МПС, обект на гаранционните условия.

2.3.3. Гаранция срещу корозия по каросерията (корозия по металните и конструктивни елементи) минимум 10 години, независимо от пробега, след датата посочена в предавателно-приемателният

протокол, подписан при доставката. В случай, че се констатира корозия по металните и конструктивни елементи, Изпълнителят е необходимо да ремонтира или смени безплатно всеки дефектирал детайл по МПС, обект на гаранционните условия.

2.3.4. Дейностите по репатриране на дефектирал автомобил в гаранция са за сметка на Изпълнителя.

2.3.5. Срокът за отстраняване на неизправности, възникнали поради фабрични дефекти на части на МПС или в следствие от тях през време на гаранционния срок е до 5 (пет) работни дни. В случай когато срока за отремонтване (5 работни дни) се просрочи, Изпълнителят е длъжен да предостави безвъзмездно на Възложителя заместващ автомобил сходящ клас за ползване до отремонтване на повредата.

2. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката

a) Срокът за доставка на новите моторни превозни средства да е не по-късно от 120 календарни дни, считано от датата на поръчка за доставка.

b) При доставката се съставя Приемо-Предавателен Протокол, с който се документира фактическото приемо-предаване на моторните превозни средства.

c) Доставените моторни превозни средства да бъдат нови и неупотребявани, да отговарят на изискванията и параметрите описани в техническата спецификация, и да са напълно окомплектовани - готови за експлоатация.

d) Задължително всеки един доставен високопроходим автомобил да е придружен със ръководство за експлоатация на български език, сервизна книжка и документ за гаранция.

e) Моторните превозни средства следва да бъдат доставени с необходимите документи за регистрация в КАТ. Регистрацията в КАТ се извършва от Изпълнителя за сметка на Възложителя.

f) За срока на стандартната гаранция на доставените МПС, Изпълнителят извършва тяхното техническо обслужване, за сметка на Възложителя.

g) Изпълнителят се задължава да следи за надлежното попълване на сервизната книжка, съпровождаща съответния автомобил за срока на неговата гаранционна поддръжка.

h) Изпълнителят е длъжен да даде подробни инструкции, относно задълженията на Възложителя, като собственик, за поддръжка и сервиз на автомобилите.

III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите ще се извърши съгласно критерия, показателят и методиката за оценка, посочени по-долу.

Раздел-1. Критерий за възлагане на поръчката

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане: „**Икономически най-изгодната оферта**”, като икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, а именно: „оптимално съотношение качество/цена“, чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията в офертите по показателите за комплексната оценка и относителната им тежест, както следва:

Критерият за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Раздел-2. Показатели, методика за оценка на офертите

Показателите по които ще се оценяват офертите на участниците, и относителната им тежест, са както следва:

K1 – Цена за един брой високопроходим автомобил, предложен от участник (лева без ДДС) – **95%**;

K2 – Гаранционен срок на стандартна гаранция, измервана във време (месеци) за доставените нови МПС предмет на поръчката – **3%**;

K3 – Гаранционен срок на стандартна гаранция, измервана в пробег (километри) за доставените нови МПС предмет на поръчката – **2%**;

Методиката за оценка на офертите е както следва:

Комплексната оценка (**K_o**) за всеки участник ще се извърши по формулата:

$$K_o = \left(\frac{K_{1min}}{K_{1n}} * 0.95 + \frac{K_{2n}}{K_{2max}} * 0.3 + \frac{K_{3n}}{K_{3max}} * 0.2 \right) * 100$$

, където:

K_{1min} е най-ниската цена за един брой високопроходим автомобил, предложена от участник в процедурата.

K_{1n} е цена за един брой високопроходим автомобил, предложена от оценявания участник.

K_{2max} е максимален период на стандартна гаранция за високопроходим автомобил, предложен от участник в процедурата. Минимално и Максимално допустимите стойности за стандартна гаранция измерена във време са от 36 до 72 месеца.

K_{2n} е период на стандартна гаранция за високопроходим автомобил, предложен от оценяван участник.

K_{3max} е максимален пробег на стандартна гаранция за високопроходим автомобил, предложен от участник в процедурата. Минимално и Максимално допустимите стойности за стандартна гаранция измерена в пробег са от 100 000 – 250 000 километра.

K_{3n} е пробег на стандартна гаранция за високопроходим автомобил, предложен от оценяван участник.

Раздел-3. Класиране на офертите

Класирането на офертите ще се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (**K_o**) на офертата.

Раздел-4. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай че комплексните оценки в две или повече оферти са еднакви, за да определи изпълнител между участниците, комисията прилага разпоредбите на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

ГЛАВА IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта и предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта и предмета на поръчката в държавата членка, в която са установени.
4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.
5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като в този случай нотариална заверка не се изисква. Ако пълномощното не е в оригинал, то следва да е нотариално заверен препис от оригинала.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, участникът – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи в своята оферта документ за създаване на обединението, който трябва да съдържа минимум следната информация:
 - за лицето, което ще представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, и неговата представителна власт (правомощия);
 - за дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - за правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с настоящата обществена поръчка;
 - за разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с настоящата обществена поръчка.
8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържа посочената по-горе информация, участникът трябва да представи сключено към договора за създаване на обединение допълнително споразумение, в което информацията по т. 7 да бъде отразена.
9. Когато в офертата не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсва информацията, посочена в т. 7 по-горе и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или когато съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.

10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.
11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
12. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник по отношение на който е налице основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:
 - а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
 - г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
2. Възложителят ще прилага посочените в предходната точка основания за отстраняване до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.
4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта. В случай на подобна хипотеза възложителят ще отстрани такъв участник.
5. В зависимост от основанията/ята по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участникът избран за изпълнител, представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основанията/ята за отстраняване.
6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който

е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване на липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, участникът декларира необходимата информация, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в частите, както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Националните основания за отстраняване при наличието на които възложителят ще отстранява участник от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, са както следва:

- осъждания с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (основание по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (основание по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (основание по чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС). Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, следните изрази имат следното значение:
 - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
 - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар (брит.) и държавите - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...**, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“** на ЕЕДОП, като се имат предвид следните указания:

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства;

- при отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай, че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква “Г”, възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска след отваряне на офертите представяне на Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (*оригинал*), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Бележка:

При предоставяне на информация в еЕЕДОП, свързана с националните основания за отстраняване, следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и участниците, тъй като тя е замислена само като помощно информационно средство. Системата не освобождава участниците от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

Не се изискват доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

Б. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

В. Технически и професионални способности на участника:

В настоящата обществена поръчка **има изисквания** за технически и професионални способности на участника.

Таблица В Технически и професионални способности

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Деклариране от участника (съгласно чл.64 от ЗОП)
1.	Участникът следва да разполага със сервизни бази, оторизирани от производителя на предложените МПС, за осъществяване на гаранционно обслужване и техническа поддръжка, за срока на стандартната гаранция на територията най-малко на две от следните области: Видин, Враца, Ловеч, Монтана, Плевен, София – град, София – област, Перник, Кюстендил и Благоевград, на които Възложителят осъществява своята дейност (съгласно чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП)	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква В, т. 9 като декларира/посочва списък на сервизните бази, които ще бъдат на негово разположение и ще бъдат използвани за изпълнение на услугите по гаранционното обслужване и техническа поддръжка на МПС с информация за адресите на обектите, имената на длъжностните лица, телефони и факсове, електронни пощи за подаване на заявки/поръчки.

* Изискването участниците да разполагат минимум с две сервизни бази за изпълнение на поръчката на териториите на областите, посочени в т. 1 на Таблица В Технически и професионални способности по-горе, се мотивира от следните обстоятелства: Възложителят е енергично дружество, което извършва дейност в обществен интерес, а именно разпределение на ел.енергия. В тази връзка съгласно чл. 69 от ЗЕ, то има задължение към обществото да осигурява непрекъснато и качествено електроснабдяване на клиентите си. За изпълнението на

задълженията си към обществото и за отстраняването на аварии, присъединяването на клиенти и отчитането на СТИ в кратките лицензионни и законови срокове, Възложителят, като дружество лицензиант на дейностите по разпределение на ел. енергия, разчита на своите МПС (автомобили) – леки, товарни, специални, които са основно средство за изпълнение на дейността му. В тази връзка, след доставката на тези МПС, част от които са предмет на обществената поръчка, в определения от производителя гаранционен срок, те трябва да бъдат обслужвани качествено и своевременно. Дружеството – възложител не е в състояние да си позволи продължително отстраняване на гаранционни повреди по доставените и закупени МПС, защото това ще възпрепятства нормалното изпълнение на неговите законови и лицензионни задължения, което е свързано с огромни по размер административни санкции и негативни имуществени последици от друго естество (например искиове за обезщетения от клиенти). Поради това, и за да не изпадне в състояние, в което да се налага отстраняването на гаранционни повреди по доставените и закупени МПС в сервизи, които са извън териториалния обхват на лицензията на дружеството, неговото изискване е участниците респективно участникът, избран за изпълнител, да разполага с най-малко две сервизни бази на територията на поне две от областите, посочени по-горе, на които Възложителят осъществява своята дейност в интерес на обществото. Противното би означавало създаване на значителни трудности по повод гаранционната поддръжка на доставените и закупени МПС, което е свързано с време и разходи, които Възложителят не може да си позволи.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи по чл. 64 от ЗОП за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В.	
По т. 1	За доказване на съответствието с това изискване, участникът представя списък на сервизните бази, които ще бъдат на негово разположение и ще бъдат ползвани за изпълнение на услугите по гаранционното обслужване и техническа поддръжка на МПС с информация за адресите на обектите, имената на длъжностните лица, телефони и факсове, електронни пощи за подаване на заявки/поръчки, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Г. Изисквания към участници-обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната т. 5 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП.**

* еЕЕДОП се изготвя от заинтересованите лица при спазване на условията, предвидени в чл. 41 от ППЗОП.

ЕЕДОП се изготвя в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП и се представя подписан с електронен подпис на електронен носител на информация, при спазване на Методически указания № МУ-4/ 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (АОП), съобразени съответно с измененията на ЗОП и ППЗОП в сила от 01.03.2019 г., както следва:

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересовано лице може да използва един от следните два способа:

- 1) като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

- 2) като използва текстообработващата програма WORD.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, представляващ *Стандартен образец за ЕЕДОП*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

Подписване на еЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП като се отчитат правните възможности, които се съдържат в чл. 41 от ППЗОП.

Представяне на еЕЕДОП.

Заинтересованите лица към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представят еЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лице по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, като се отчитат правните възможности относно начина на подписване, предвидени в чл. 41 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание; или
- 2) чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта), поставени в запечатаната непрозрачна опаковка, се представя декларация (Приложение № 2 от настоящата документация), в която се посочват адресът и начинът за достъп (username, password и др., ако са предвидени такива) до документа.

Важно: В *част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ и данъчна регистрация след уведомяването му за извършеното класиране и определянето му за изпълнител и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 70 от ППЗОП.

В *част II, Раздел Б от ЕЕДОП* се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата.

3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

- (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);

(2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие поръчката.

4. **Заверено от участника копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението, трябва да отговаря на изискванията, посочени по-горе в *Раздел 1. Изисквания към участниците*.
5. **Доказателства за поетите от подизпълнител задължения**, когато е приложимо (*оригинал*). Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
6. **Документи за поетите от третите лица задължения**, когато е приложимо (*оригинал*). Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

1. Техническо предложение съдържащо:

- 1) **Предложение за изпълнение на поръчката** (*оригинал, изготвено по образец от Приложение № 4.1 към настоящата документация*) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в *Глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката* от настоящата документация. Приложения към предложението за изпълнение на поръчката са документите посочени в таблица *Изисквания към документацията и изпитванията към Глава II Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката от тази документация*;
- 2) **Документ от завода производител, удостоверяващ разхода на гориво (комбиниран) за предложеното МПС** (например: паспорт, книга за експлоатация, техническа спецификация или др. подобен). (*оригинал или заверено от участника копие*)

За съответствие на всеки участник с изискванията на възложителя във връзка с чл. 47, ал. 5 и 6 от ЗОП, конкретизирани в Техническата спецификация, ще бъде изчислено потреблението на енергия на предложеното превозно средство, на база разхода на гориво (комбиниран) посочен в документа по т. 5 от Техническото предложение. Потреблението на енергия ще бъде изчислено съгласно методиката, описана в *Глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката“*.

7. **Ценово предложение** (*оригинал*), съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката, изготвено по образец от **Приложение № 7.1. Ценово предложение. Съгласно чл. 47 ал. 6 от ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.**

Бележки към ценовото предложение:

- 1) Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договорът, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимия ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- 2) Оферираните цени трябва да бъдат в лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната точка.
- 3) Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията за обществената поръчка и проекта на договор към нея.

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
<p style="text-align: center;">ОФЕРТА за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нови неупотребявани високопроходими автомобили тип "SUV", референтен № PPD19-085.</p>
<p style="text-align: right;">До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784</p>

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език, освен ако на съответното място в документацията не е изрично посочено, че могат да бъдат представени и само на чужд език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

ГЛАВА V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.

2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП (в сила до 01.11.2019 г.), решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:
 - а) на адрес, посочен от участника:
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис; или
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способы в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговия консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител. Изготвеният еЕЕДОП се представя на електронен носител, като начините за представяне са описани в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.
11. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
13. Условието, описани в т. 11 и т. 12, не се прилагат по отношение на еЕЕДОП, за предоставянето на който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни, възложителят предоставя чрез профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

2. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок, и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и да бъдат предоставяни разяснения по тях чрез профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, давани от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.
4. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

<p>..... <small>(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)</small></p>
<p>..... <small>(адрес за кореспонденция)</small></p>
<p>..... <small>(лице за контакт, телефон)</small></p>
<p>..... <small>(по възможност - факс и електронен адрес)</small></p>
<p>„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нови неупотребявани високопроходими автомобили тип "SUV", референтен № PPD19-085 До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център</p>

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. **Действията на комисията се извършват в последователност, предвидена в чл. 61 от ППЗОП.** Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Председателят на назначената от Възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията оповестява съдържанието на офертите, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.
4. Техническото и ценовото предложения на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага на поне един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част на заседанието приключва.
5. След приключване на публичната част от заседанието на комисията започва разглеждане директно на техническите предложения на участниците за съответствие с техническата спецификация на възложителя. На този етап комисията има право и може да изиска разяснения и/или допълнителни доказателства по заявените в офертата обстоятелства, без последните да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. При установени несъответствия с изискванията, комисията предлага тези участници за отстраняване и преустановяване на по-нататъшното разглеждане на офертите им.
6. В случай че са предвидени показатели за оценка, които се отнасят до предложения от техническото предложение на участниците, комисията извършва оценка по тези показатели. Оценката се извършва само за тези оферти, за които комисията е установила пълно съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.
7. На участниците, чиито технически предложения са приети като съответстващи (в случаите по т. 6 по-горе и са оценени), комисията започва разглеждане на ценовите предложения. Ако на този етап се установи, че ценово предложение на участник в процедурата не отговаря на изискванията на възложителя и/или съдържа непълноти, или несъответствия, конкретният участник се предлага за отстраняване.
8. След приключване на разглеждането на ценовите предложени, ако има три или повече оферти, комисията извършва проверка за необичайно благоприятни оферти по чл. 72 от ЗОП по отношение на предложените цени, които подлежат на оценяване и при наличие на основание изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която обосновка комисията може да поиска да бъде придружена с доказателствени документи (на основание чл. 72, ал. 8 от ЗОП). Писмената обосновка и доказателствените документи се представят в 5-дневен срок от получаване на искането от съответния участник/ци.
9. В случаите на изискани писмени обосновки, след изтичане на срока за представянето им, комисията взема решение кои ценови предложения отговарят на изискванията на възложителя и подлежат на оценка. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, също и при наличието на обстоятелствата, посочени в чл. 72, ал. 4 и 5 от ЗОП. Ценовите предложения, които подлежат на оценка, се оценяват по съответния показател.
10. На база на резултатите от оценяването по отделните показатели, комисията извършва комплексна оценка на офертите.
11. На двамата участници, получили най-висока комплексна оценка, комисията извършва проверка за допустимост на база на обстоятелствата за лично състояние и съответствие с критериите за подбор (ако има такива). (Проверката за допустимост на участниците се извършва по низходящ ред на получените оценки.)

12. В случай че при проверката за допустимост, комисията установи липси, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията задължително изпраща писмено уведомление до участника, за когото са установени пропуски. Срокът за коригиране на пропуските, свързани с лично състояние и съответствие с критериите за подбор, от участника е 5 (пет) работни дни от датата на получаване на уведомлението.
13. В срока по т. 12 участникът, по отношение на когото са констатирани липси, непълнота или несъответствие на информацията, може да представи на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
14. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител, а новият/те еЕЕДОП се изготвя/т, подписва/т и представя/т съгласно указанията на т. 2 / *Раздел-б. Съдържание на офертата / Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата* от настоящата документация и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нови неупотребявани високопроходими автомобили тип "SUV", референтен № PPD19-085
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

15. Ако и след допълнителния срок участник в процедурата не успее да отстрани пропуските, комисията го предлага за отстраняване и извършва проверка за допустимост на следващия участник в низходящ ред на оценките.
16. Етапът на допускане завършва, когато комисията приеме за допустими двама участници, които да предложат за класиране на първо и второ място.
17. В случай че след проверка на всички участници, чиито оферти са оценени, няма двама, за които да се установи, че отговарят и на условията за допустимост, процедурата приключва само с класиран на първо място. В случай че няма нито един допуснат участник, процедурата се прекратява.
18. Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
19. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в глава III. „Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите“, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл или е на път да изтече, преди сключването на договора. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, приложен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, в съответствие с изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, включително документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, а именно:
 - a) Свидетелство за съдимост (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.
 - b) Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). От удостоверението следва да е видно, че участникът няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - c) Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).
 - d) Удостоверение от Агенцията по вписвания (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - e) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (по образец към настоящата документация);
 - f) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец към настоящата документация).

Бележки:

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства буква b) до буква d) вкл., следва да бъдат издадени не по-рано от един месец от датата на изходящия номер на поканата за сключване на договор, а документите по буква а) – не по-рано от пет месеца от същата дата.
- Декларацията по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на

представляващия по закон. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
 - Горепосочените документи не се представят в случаите, когато до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
 4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение, съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. „Гаранция за изпълнение на договора“* от тази глава на документацията.
 5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе и не е доказал, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата, възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.
 6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избора за изпълнител, и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
 7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
 8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
 9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят

представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени изчерпателно в чл. 116 от ЗОП.

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от максималната стойност на договора (съгласно чл. 111 от ЗОП). Максималната стойност на договора съответства на обявената прогнозна стойност на обществената поръчка.
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности по предмета на поръчката.
3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:
 - 3.1 парична сума**, преведена по сметка на Възложителя, както следва:
„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,
SWIFT (BIC): UNCRBGSF
БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.
В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка с предмет: „“, референтен №
 - 3.2 банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението на договора по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“ референтен №, със срок на валидност, най-малко 39 месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.
 - 3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.** При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:
 - a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
 - b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
 - c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5 % от общата стойност на договора;
 - d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;

- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
 - f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
 - g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
 - h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие не по-рано от датата на поканата за сключване на договора и не по-късно от датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
 - i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
 - j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала”. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.
4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка) или които макар да са уредени в настоящите указания, влизат в противоречие със съответното от многобройните изменения на ЗОП, се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП), в сила в съответния момент на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, за която се отнася настоящата документация.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условията и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ГЛАВА VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ _____ / _____ година

Днес _____ 2019 година, в Република България, град София, между:

1. **„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**, със седалище и адрес на управление: Република България, град София 1784, район „Младост“, бул. «Цариградско шосе» № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК 130277958, ИН по ЗДДС BG 130277958, представлявано от _____ – в качеството му на упълномощен член на Управителния съвет, редовно упълномощен с решение, отразено в т. ... от Протокол № .../ ... г. от редовно/извънредно заседание на Управителния съвет на дружеството, наричано по-долу **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

и

2. _____, със седалище и адрес на управление: _____, адрес за кореспонденция: _____, тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____, вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК _____, представлявано от _____, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с референтен № PPD 19-085, се сключи настоящият Договор, в който страните се споразумява за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. Съгласно условията на този договор и последващите поръчки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя и продава за срока на договора, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да приема и купува нови, неупотребявани моторни превозни средства (МПС), _____, произведени не по-рано от 6 месеца от датата на поръчката, по цените съгласно Приложение 1 и техническата спецификация от Приложение 2, представляващи неразделна част от настоящия договор. Моторните превозни средства, предмет на доставката по настоящия договор, ще бъдат наричани по-нататък „стока/та“.
- 1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена поръчка за първоначална доставка на броя стока/ки по предмета на договора, чрез факс или e-mail. Срокът за изпълнението ѝ започва да тече от деня следващ датата на поръчката.
- 1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоката/-ите с всички необходими за регистрация в КАТ документи, съгласно действащото законодателство в Република България. Регистрацията в КАТ се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава и предоставя необходимите пълномощни в полза на съответния представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който ще извършва регистрацията.
- 1.4. Мястото на доставка е работна площадка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находяща се на адрес: град София, ул. „Гинци“ № 32. Приемането на стоката/-ите, предмет на настоящия договор се извършва с двустранно подписан предавателно-приемателен протокол от страните или техни надлежно упълномощени представители, изготвен в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Задължително е всяка една от стоките да е напълно окомплектована, отговаряща на изискванията и параметрите от Приложение 2, придружена със сертификат за произход и качество, ръководство за експлоатация и поддръжка на български език, сервисна книжка и документ за гаранция.
- 1.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществява услуги по гаранционно обслужване и техническа поддръжка на стоката за срока на стандартната гаранция в сервисни центрове (бази), оторизирани от производителя на марката МПС. Информацията за сервисните центрове на територията на република България: адрес на обекта, имената на длъжностните лица, телефони и факсове, електронни пощи за подаване на заявки/поръчки са описани в Приложение 3, представляващо неразделна част от настоящия договор.

- 1.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да възложи „опция за допълнително количество”, в размер на разликата между максималната стойност на договора по т. 2.5 и общата стойност на прогнозното количество леки автомобили по т. 2.1, изречение второ.
- 1.7. Опцията за допълнително количество се счита за упражнена, след изрична писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заявката съдържа цялата налична информация при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на допълнителните доставки.
- 1.8. Допълнителното количество автомобили ще бъде заплащано по единичната цена, посочена в т. 2.1., изречение първо.
- 1.9. По отношение на останалите условия - ред и начин на възлагане, сроковете на доставка, рекламации, приемане и заплащане на доставките по „опцията“ се прилага редът, указан в настоящия договор за доставка на стоката, включително условията за неизпълнение, прекратяване и неустойки.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Единичната цена на стоката е (словом:) лева, без ДДС. Общата цена за доставка на прогнозните количества от стоки по предмета на настоящия договор, определена като произведение от прогнозните количества и единичната цена, е в размер на (с думи:.....) лева без ДДС.
- 2.2. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума за поръчаната по реда на т. 1.2, доставена и приета по реда на т. 1.4 стока, изчислена съгласно броя и единичната цена, описани в предходната алинея. Сумата, която се заплаща за доставената стока включва: мита, такси, придружаваща документация, транспортни, технически и всички други съпътстващи доставката разходи. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС, според законодателството на Република България.
- 2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането по предходната точка чрез банков превод, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура за стойността на доставката, предавателно-приемателен протокол и придружаващи доставката документи. Във фактурата трябва да бъдат посочени: № и дата на договора, № и дата на предавателно-приемателния протокол по т. 1.4. и № на поръчката за доставка.
- 2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поръчаната, доставена и приета стока по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Банка:, IBAN:, BIC:
- 2.5. Максималната стойност на договора не може да надвишава 1 500 000.00 (*един милион и петстотин хиляди*) лева без ДДС.

3. СРОКОВЕ

- 3.1. Срокът за доставка и предаване на стоката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е (*не повече от 120*) календарни дни от датата на поръчката по т. 1.2, изпратена чрез факс или e-mail от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За дата на доставката ще се счита датата на двустранно подписания от страните предавателно-приемателен протокол.
- 3.2. Срокът на договора е 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на подписването му от страните или до достигане на максималната му стойност по т. 2.5., в зависимост от това, кое от събитията ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.
- 3.3. Определения от производителя гаранционен срок на стоката е месеца или ... км (което настъпи първо по време) и започва да тече от датата на двустранно подписване на предавателно-приемателен протокол за доставка на стоката.
- 3.4. Срокът за отстраняване на неизправности, възникнали поради фабрични дефекти на части на МПС или в следствие от тях през време на гаранционния срок в сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е до 5 (пет) работни дни.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената цена на поръчаната, доставена и приета стока по реда и при условията на този договор.
- 4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави договорената стока във вид, качество и с технически характеристики и комплектовка, отговарящи на условията и изискванията от Приложение № 2 и в срока, посочен в настоящия договор.

- 4.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ най-малко три дни преди извършване на регистрацията в КАТ на стоката и очакваната дата на пристигането ѝ на мястото на доставка. Неизпълнението на това задължение освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от забавата на приемането за същия срок.
- 4.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на стандартната гаранция на доставените стоки (МПС), посочен в т. 3.3 от настоящия договор, да извършва тяхното гаранционно обслужване. За гаранционно обслужване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага със сервизни бази, оторизирани от производителя на марката МПС, находящи се най-малко на територията на две от областите, на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ осъществява своята дейност (а именно: областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана, Плевен, София – град и София – област, Перник, Кюстендил и Благоевград), посочени в Приложение 3 от настоящия договор. В случай на промяна на посочени в Приложение 3 сервизни бази, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 5 работни дни.
- 4.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на стандартната гаранция на доставените стоки (МПС), посочен в т. 3.3 от настоящия договор, да извършва за своя сметка репатриране и ремонт на появили се фабрични/гаранционни дефекти. В случай че срокът за ремонтване (5 работни дни, съгласно т. 3.4 по-горе) се просрочи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави безвъзмездно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заместващо МПС, сходен клас за ползване до ремонтване на повредата.
- 4.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури регулярното гаранционно обслужване на стоката/-ите в оторизирани сервизни центрове (бази) посочени в Приложение 3, и при следните срокове и обхват на гаранции:
- а)** Гаранция на покритията - 36 месеца след датата, посочена в предавателно-приемателния протокол, подписан при доставката – за липса на корозия по видимите боядисани повърхности, независимо от пробег. В случай че се констатира корозия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ремонтира или смени безплатно всеки дефектирал детайл по стоката, обект на гаранционните условия.
- б)** Гаранция срещу корозия по каросерията (корозия по металните и конструктивни елементи) - 10 години след датата, посочена в предавателно-приемателния протокол, подписан при доставката, независимо от пробег. В случай че се констатира корозия по металните и конструктивни елементи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ремонтира или смени безплатно всеки дефектирал детайл по стоката, обект на гаранционните условия.
- 4.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да следи за надлежното попълване на сервизната книжка, съпровождаща съответното МПС, за срока на неговата гаранционна поддръжка.
- 4.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подготви и предаде подробни инструкции, относно задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като собственик, за поддръжка и сервиз на МПС в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на договора.
- 4.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да определи свои представители за изпълнението на договора (приемане на поръчките, доставка и предаване на стоките с предавателно-приемателни протоколи) и да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с имената и координатите им в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на договора. При промяна упълномощените по предходното изречение лица, в срок до три дни от настъпване на промяната, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя нов списък на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с дата на промяната и положени подпис и печат.
- 4.10.** При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и *(попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители)* за изпълнение на *(посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите)*, представляващи% от общата стойност на поръчката *(попълва се съобразно декларацията от заявлението на участника)*.
- 4.11.** В случай че сключи договор за подизпълнение с подизпълнител, в срок до 3 /три/ дни от датата на сключването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 4.12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.
- 4.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по т. 4.10, когато:
- а)** За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 54, ал. 1 съответно чл. 55, ал. 1, т. 1 или т. 4 от ЗОП;
- б)** Подизпълнителят/ите не отговаря/т на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

- в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителят/ите превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора, за подизпълнение.
- 4.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне за подизпълнителя обстоятелство по чл. 54, ал. 1 съответно по чл. 55, ал. 1, т. 1 или т. 4 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 4.15.** В случаите по т. 4.13. и т. 4.14, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни от датата на сключване заедно с доказателства за изпълнение на условията по чл. 66, ал. 2 във връзка с ал. 14 от ЗОП за подизпълнителя.
- 4.16.** Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.
- 4.17.** Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.
- 4.18.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 4.19.** Доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, не се счита за наемане на подизпълнител, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор за обществена поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- 4.20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени следните условия:
- а) част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена в обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е надлежно приета за качествена от същия като отделен обект на изпълнение по предмета на договора;
- б) подизпълнителят е направил искане за директно плащане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което е представил на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;
- в) в срок до 15 дни от получаването на искането по предходната буква „б“, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил искането за директно плащане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 4.21.** В случаите на т. 4.20. плащането в полза на подизпълнителя се извършва по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до 60 дни след получаване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оригинална фактура за стойността на конкретното плащане и документите, посочени в т. 2.3. от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на предавателно-приемателният протокол по т. 1.4. и № на поръчката за доставка и дата представяне на документите по т. 4.20, буква „в“
- 4.22.** (1) В случай че е налице искане за директно разплащане, към което е приложено становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва плащане до отстраняване на причината за отказа.
- (2) В случай че в настоящия договор има празнота по отношение на приложимите правила във връзка с директните разплащания с подизпълнители, страните се споразумяват да прилагат чл. 66 от ЗОП и съответните относими правни норми от Правилника за прилагане на ЗОП.
- 4.23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в т. 11.4 по-долу от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди и за всички наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ имуществени санкции/глоби.
- 4.24.** (1) При и по повод изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:
1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);
 2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);
 3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);
 4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);
 5. Закона да културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното:

1. незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;
2. да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;
3. при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещь/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;
4. при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;
5. в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/ 2017 г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
6. в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в настоящата алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на договора, като декларира:

1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.
2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на действие на договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.
3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.
4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.
5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на договора ще бъдат преценявани икономическите, екологичните и социалните аспекти и по този начин ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такова.

7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид, както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на договора.

10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в настоящата алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на договора, като при неизпълнението им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

(4) При или по повод на изпълнението на предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

1. да спазва установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки за сигурност на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на такива, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в настоящата алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи поръчаната стока в срока и при условията на настоящия договор и да упражнява контрол и съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяко време на изпълнение предмета на договора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за доставената и приета стока, съгласно условията на този договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи свои представители за приемане и извършване на входящ контрол за качество на доставената стока. Списък с имената и

координатите им се представят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на договора.

5.4. (1) В предавателно-приемателния протокол, който се съставя при доставката на стоката, се описва окомплектовката, видът и наличието на видими (явни) недостатъци на стоката, ако има такива. Предавателно-приемателният протокол трябва да съдържа опис на всички документи, съпътстващи стоката.

(2) При наличие на възражения от извършен входящ контрол при доставка на стоката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема стоката, като в протокола по предходната алинея, освен посочване на недостатъците е длъжен да посочи срок за отстраняване на недостатъците, който трябва да е подходящ и достатъчен според обстоятелствата. Екземпляр от протокола се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение. В тези случаи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за забава за периода от изтичане на срока за доставка (определен от момента на поръчката на стоката, която не е приета до момента на изтичането на срока по т. 3.1) до момента на доставка на стока без недостатъци, която е надлежно приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.5. При откриване на несъответствия, недостатъци и/или дефекти при приемане на стоката по предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с правата, предвидени в чл. 265 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя гаранция за изпълнение в размер на 75 000.00 (седемдесет и пет хиляди) лева, представляващи 5 % от максималната стойност на договора, определена в т. 2.5, под формата на депозит по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: „УниКредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPV UL, или под формата на безусловна, неотменяема банкова гаранция издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с възможност да се усвоява изцяло или на части, или гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със срок на валидност 39 /тридесет и девет/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да е издадена най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите по общия съдебен ред пред компетентния български съд със седалище в гр. София.

6.3. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесената/учредена гаранция за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ, определен в т. 6.1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до 14 (четирнадесет) дни от датата на получаването на уведомлението за това. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ, уговорен в т. 6.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати (развали) договора поради неизпълнение с 15-дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.4. Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 60 дни след изтичане срока на договора или прекратяването му на друго правно основание без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако неговото изпълнение е надлежно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го е приел при условията на този договор.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето, през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на разноски и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция или застраховката, за срока, през който гаранцията законно е в държане и разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. ОТГОВОРНОСТИ

7.1. При забава на изпълнение на задължение по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер, равен на

1%, за всеки пълен ден забава, но не повече от 10 % общо върху стойността на неизпълненото задължение. Ако стойността на неизпълненото задължение не може да се определи, размерът на тази неустойка се изчислява върху стойността на максималната обща стойност на договора, определена в т. 2.5 по-горе.

- 7.2.** За всеки отделен случай на неизпълнение на задълженията в рамките на гаранционния срок (с изключение на случаите по т. 8.1), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, равна на **10%** от стойността на реално доставена, но дефектна (неизправна) стока, по отношение на която е възникнало неизпълненото гаранционно задължение.
- 7.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира неустойка в размер на **50%** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1, в следните случаи:
- 7.3.1.** при прекратяване на договора по т. 9.1., т. 9.1.2;
- 7.3.2.** при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни поръчка за доставка или изпълнение на услуга при условията на този договор;
- 7.3.3.** при прекратяване на договора по т. 9.1., т. 9.1.3 и т. 9.1.4;
- 7.3.4.** при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява своето задължение по т. 4.5 от договора
- 7.4.** При забава за плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10 %** от стойността на забавеното плащане.
- 7.5.** Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 (десет) календарни дни, считано** от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора в съответствие с т. 6.2. по-горе или да я прихване от следващо дължимо плащане по договора.
- 7.6.** В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение по договора, без ДДС. В случай че стойността на това задължение не може да бъде определена, неустойката се изчислява върху размера на максималната обща стойност на договора, определена в т. 2.5.
- 7.7.** В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди, той може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.
- 7.8.** При нарушаване на задължение по раздел 11 по-долу, виновната страна дължи на изправната страна неустойка за всеки конкретен случай на нарушение в размер на **50%** от гаранцията за изпълнение, заедно с обезщетяване на всички вреди над сумата на неустойката, настъпили вследствие нарушаване на задълженията по т. 11.1. – т. 11.3 от договора.
- 7.9.** Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по т. 11.4 по-долу, които данни е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/глоби), които ответната страна или трето лице е претърпяло вследствие неправомерното обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяване на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следващата се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от гаранцията за изпълнение по т. 6.1, в случай на развалянето на договора, съгласно т. 9.8. по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящата точка, се доказват по размер единствено с валидни писмени документи.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

- 8.1.** В случай на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи,

настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

- 8.2.** Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:
- 8.2.1.** за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до **14 (четирнадесет) дни** след започването му.
- 8.2.2.** за непредвидимите събития – в **14-дневен срок** от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.
- 8.3.** В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от **1 (един) месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.3.

9. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 9.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
- 9.1.1.** да развали договора в случаите на т. 4.5., или при неизпълнението на т. 4.6. от договора;
- 9.1.2.** да прекрати договора с **10-дневно писмено** предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от **30 (тридесет) дни**, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по т. 7.3., т. 7.3.1;
- 9.1.3.** да прекрати договора с **30-дневно** писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при повторна доставка на дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в договора и в приложенията към него, като в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката по т. 7.3., т. 7.3.3.
- 9.1.4.** да прекрати договора без предизвестие, в случай че са отправяни три или повече претенции (които не е задължително да са последователни) за гаранционни дефекти на доставената стока, дори същите да са били отстранени. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойката по т. 7.3., т. 7.3.3.
- 9.2.** Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие на страните по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването с писмено споразумение.
- 9.3.** В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие до другата страна.
- 9.4.** Договорът се прекратява и в следните случаи, предвидени в т. 3.2.
- 9.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати (развали) едностранно договор в случаите на т. 6.3. по-горе.
- 9.6.** Настоящият договор може да бъде прекратен:
- 9.6.1.** с 1-месечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 9.6.2.** с 6-месечно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 9.7.** Извън хипотезите по предходните точки, настоящият договор се разваля и на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.
- 9.8.** Всяка от страните има право да развали едностранно договора без предизвестие до другата страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали й известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети и неустойката по т. 7.9 от настоящия договор.

10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

- 10.1.** Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.
- 10.2.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

- 10.3.** Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.
- 10.4.** Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ. ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

- 11.1.** Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.
- 11.2.** Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от **2 (две) години** след прекратяване на договора.
- 11.3.** Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.
- 11.4. (1)** Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („**Лични данни**“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.
- (2)** Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:
- а)** на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора;
 - б)** че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;
 - в)** че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от **3 (три) часа** от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:
 - описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
 - описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
 - описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.
- (3)** В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в ал. 2, б. „в“ срок цялата необходима за уведомлението информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомлението.

- (4) Всяка от Страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 12.1. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.
- 12.2. Настоящият договор може да бъде изменян и/или допълван по инициатива на всяка една от страните чрез двустранно подписано споразумение, доколкото изменението и допълнението не влизат в противоречие с разпоредбите на ЗОП.
- 12.3. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат: Търговският закон, ЗЗД и другите действащи в Република България нормативни актове.
- 12.4. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:
- на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Република България, гр. София 1784, бул. "Цариградско шосе" № 159, БенчМарк Бизнес Център.
 - на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
.....
- 12.5. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.
- 12.6. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане.
- 12.7. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение 1 – Цени. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Приложение 2 – Техническа спецификация. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение 3 – Списък с оторизираните от производителя на МПС сервизни центрове (бази);
4. Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВА VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи			
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нови неупотребявани високопроходими автомобили тип "SUV", референтен № PPD19-085			

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен формат (еЕЕДОП), т.е. файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация по чл. 67, ал. 4 от ЗОП с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП (<i>в зависимост от избора на участника</i>) (<i>изготвена по образец от Приложение № 2 към тази документацията</i>)		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>когато е приложимо</i>)		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие</i> (<i>когато е приложимо</i>)		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал</i> (<i>когато е приложимо</i>)		
6.	Техническо предложение, което съдържа:		
6.1	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (<i>изготвено по образец от Приложение № 4.1</i>)		
6.2	Документ от завода производител, удостоверяващ разхода на гориво (комбиниран) за предложеното МПС (<i>оригинал или заверено от участника копие</i>)		
7.	Ценово предложение, <i>оригинал</i> (<i>изготвено по образец от Приложение № 7.1</i>).		
8.	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 2. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (*Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)*)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 4 от ЗОП
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: (ако участникът предвижда такъв);
- Password: (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на нови неупотребявани високопроходими автомобили тип "SUV"“

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(име и фамилия)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „....“, референтен №,

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката“ от документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител доставяните от нас МПС ще са нови, неупотребявани, покриват минималните изисквания на Възложителя, отговарят на техническите спецификации: работни характеристики и функционални изисквания, относно минималните изисквания за оборудване, минималните изисквания към срокове и обхвата на гаранция за МПС и са напълно окомплектовани и готови за експлоатация.

МПС, които предлагаме в настоящата оферта са:

Марка:	
Модел:	
Производител;	
Страна на произход	

и покриват следните работни изискванията на Възложителя, а именно:

Технически характеристики	Минимално изискване	Гарантирано предложение на участника
МПС	високопроходим (автомобил)	високопроходим (автомобил)
Тип	SUV	SUV
Гориво	дизел	дизел
Мощност ДВГ	минимум 80 kW	Да се посочи
Работен обем на двигателя	максимум 1600 см ³	Да се посочи
Задвижване	пълно (4x4)	пълно (4x4)
Скоростна кутия	ръчна	ръчна
Брой предавки	минимум 5	Да се посочи
Брой врати	5	да
Брой места + място на шофьора	минимум 4+1	Да се посочи

Обем на багажника (с резервна гума)	минимум 350 л.	Да се посочи
Товароносимост	минимум 450 кг.	Да се посочи
Предни спирачки	да, дискови	да, дискови
Размер джанти	минимум 15 цола	Да се посочи
Просвет	минимум 180 мм	Да се посочи
ABS (anti-lock braking system)	да	да
Системата за защита от прибоксуване (Traction Control System)	да	да
Сервоусилвател на волана	да	да
Разход на гориво - комбиниран	по-малък или равен на 5.5 л./100 км.	Да се посочи
Боя	основен цвят (бял)	основен цвят (бял)
Защита от корозия (лаково покритие)	да	да
Екологичен стандарт	минимум EURO VI (или еквивалент)	Да се посочи

и отговарят на следните изисквания за оборудване:

№	Оборудване
1	Airbag за водача и пътника до него;
2	Триточкови предпазни колани (предни и задни места);
3	Задна светлина за мъгла;
4	Предни чистачки с пръскачи;
5	Задна чистачка с пръскач;
6	Външни странични огледала с подгряване;
7	Задно стъкло с подгряване;
8	Предни електрически стъкла;
9	Сенници за предното стъкло;
10	Бордкомпютър, даващ информация за среден разход на гориво, моментен разход гориво, оставащ пробег до следващо зареждане на автомобила с гориво и др.;
11	Оборотомер;
12	Индикатор за ниво на масло;
13	Аудио система с радиоприемник нисък клас;
14	Климатик с регулиране на степени и температурата;
15	Парно с регулиране на степени и температурата;
16	Осветление на купето;
17	Осветление на багажника;
18	Облегалки за глава с регулиране - предни седалки;
19	Тапицерия нисък клас;
20	Централна конзола с интегриран подлакътник;
21	Извод 12 V;
22	Метална предпазна кора под двигателя;
23	Калобрани на предни и задни колела;
24	Теглич;
25	Централно заключване с дистанционно управление;
26	Резервен ключ с дистанционно управление за централно заключване;
27	Комплект гумирани стелки тип леген;
28	4 бр. нови гуми;

№	Оборудване
29	Пълноразмерно резервно колело с инструменти за подмяна;
30	Аварийен комплект (аптечка, триъгълник, пожарогасител);

Във връзка с изпълнението на чл. 47, ал. 5 от ЗОП за установяване на съответствието на предложеното превозно средство и изискването на възложителя по отношение на потребление на енергия, изразяваме съгласие възложителят да преобразува разхода на гориво в потребление на енергия по посочената в документацията за обществената поръчка формула, като използва данните за комбиниран разход на гориво от приложения към това техническо предложение документ от производителя на превозно средство.

Предлагаме следните срокове и обхват на гаранцията за МПС, както следва:

1) Стандартната гаранция измерена във време е (минимум 36, максимум 72) месеца и стандартната гаранция измерена в пробег е (минимум 100 000, максимум 250000) км след датата посочена в предавателно-приемателният протокол, подписан при доставката (което от събитията настъпи първо по време).

- 1) При поява на материални и производствени дефекти в срока на стандартната гаранция на МПС ще бъдат отремонтирани или сменени безплатно всички дефектирани детайли по МПС, обект на гаранционните условия.
- 2) Приемаме дейностите по репатриране на дефектирало МПС в гаранция да са за сметка на Изпълнителя.
- 3) Гаранцията на покритията на боядисаните повърхности е 36 месеца, независимо от пробега, след датата посочена в предавателно-приемателният протокол, подписан при доставката. В случай, че се констатира корозия по видимите боядисани повърхности за периода на гаранцията за покритията ще бъдат ремонтирани или сменени безплатно всички дефектирани детайли по МПС, обект на гаранционните условия.
- 4) Гаранция срещу корозия по каросерията (корозия по металните и конструктивни елементи) е 10 години, независимо от пробега, след датата посочена в предавателно-приемателният протокол, подписан при доставката. В случай, че се констатира корозия по металните и конструктивни елементи ще бъдат ремонтирани или сменени безплатно всички дефектирани детайли по МПС, обект на гаранционните условия.
- 5) Срокът за отстраняване на неизправности, възникнали поради фабрични дефекти на части на МПС или в следствие от тях през време на гаранционният срок е до 5 (пет) работни дни от датата на уведомяване на изпълнителя.

Декларираме, че ще извършим следните дейности по изпълнение предмета на поръчката:

- 1) Срокът за първоначалната доставка и предаване на МПС на Възложителя ще ене (повече от 120) календарни дни, считано от датата на поръчката за доставка.
- 2) Регистрацията в КАТ на доставяните от нас МПС, като таксите ще са за сметка на Възложителя.
- 3) Фактическото предаване на МПС при доставката ще се документира със съставяне на предавателно-приемателен протокол.
- 4) Всяко доставено МПС ще е придружено със ръководство за експлоатация на български език, сервисна книжка и документи за гаранция.
- 5) Задължаваме се за срока на стандартната гаранция на доставените МПС да извършваме техническото им обслужване, като за гаранционното обслужване и техническата поддръжка ще се ползват услугите на оторизирани от производителя на оферирани от нас марки МПС сервисни бази.
- 6) Задължаваме се да следим за надлежното попълване на сервисната книжка, съпровождаща всяко МПС за срока на неговата гаранционна поддръжка.
- 7) Задължаваме се да дадем подробни инструкции, относно задълженията на Възложителя, като собственик, за поддръжката и сервиза на МПС.

Приложения:

- 1) **Информация и/или документи, каталози, брошури и/или друга документация за предлаганите МПС**, които да съдържат информация за характеристиките посочени в Предложението за изпълнение на поръчката. Информацията е / не представена и на електронен носител. (ненужното се зачертава)

- 2) **Документ от завода производител, удостоверяващ разхода на гориво (комбиниран) за предложеното МПС (оригинал или заверено от участника копие)**

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с приложението на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, считано от 25.05.2018 г., съм информиран, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на нови неупотребявани високопроходими автомобили тип "SUV"“

От: _____, ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)

със седалище град _____ и адрес за кореспонденция: _____
тел.: ____/_____,
факс: ____/_____, e-mail: _____, - участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №, предлагам
следното ценово предложение:

Цената за доставка на:

Вид на МПС	Цената за един брой в лева, Без ДДС
Марка:	(попълва се от Участника)
Модел:
Производител:	(цифром и словом) лева
Страна на произход:	

Декларирам, че предлаганата единична цена е определена при пълно съответствие с условията за образуването и от документацията за участие и включва всички разходи по изпълнение на поръчката с включени включва: мита, такси, придружаваща документация, транспортни, технически и всички други съпътстващи доставката разходи, включително вложен труд и услуги по регистрацията в КАТ (без таксите).

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: плащането да се извършва по банков път, с платежно нареждане, в български левове, чрез банков превод, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на фактура за стойността на доставката в оригинал, изготвена съгласно Закона за счетоводството, придружена с двустранно подписан предавателно-приемателен протокол.

Обработване и съхранение на лични данни:

Във връзка с приложението на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, считано от 25.05.2018 г., съм информиран, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ . 2019 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

ГЛАВА VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И ЧЛ. 112, АЛ. 2 ОТ ЗОП

Приложение 1. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) *(представя се преди сключване на договор)*

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образуване)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образуване са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата

по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за чуждешно влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна

сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.“

Приложение 2. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____, в
(име и фамилия)

качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в

(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице,
(невярното се зачертава)

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.

8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с **§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари**. 9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на

техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.

Приложение 3. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (представя се преди сключване на договор)

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ %
[посочва се размера от поканата за процедурата]
от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия] дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година

Банка: _____

град: _____

Изпълнителен директор: _____
(подпис и печат)

Име, фамилия: